PRIVATE AHNENFORSCHUNG

Benutzer- und Administratorhandbuch

Aktuelle öffentliche Startseite der Testinstallation

Softwarestand: Version 1.2.0 Handbuchausgabe: Version 1.4Grundlage: aktuelles Backup vom 11. Juli 2026

Inhaltsübersicht

1. Einführung, Begriffe und Rollen
2. Anmeldung und Dashboard
3. Personen suchen, anlegen und bearbeiten
4. Beziehungen, Ereignisse, Zeitleiste und Medien
5. Stammbaum, Familienlinien und Chronik
6. Orte, Karte, Quellen und Belege
7. Forschung, Datencheck, Dubletten und Öffentlichkeitsprüfung
8. Öffentlicher Bereich und Datenschutz
9. GEDCOM-Import und Familienbuch
10. Benutzer, Rollen, Sperren und Leserechte
11. Papierkorb, Löschen und Wiederherstellen
12. Datensicherung und Wiederherstellung
13. Lizenzsystem, Ablaufwarnung und Version
14. Systemcheck, Einstellungen und Protokolle
15. Typische Arbeitsabläufe
16. Fehlerbehebung und Sicherheit
17. Funktionsübersicht

1. Einführung, Begriffe und Rollen

Private Ahnenforschung ist eine PHP/MySQL-Webanwendung zur strukturierten Verwaltung von Personen, Familienbeziehungen, Orten, Ereignissen, Medien, Quellen und Forschungsergebnissen. Neben dem geschützten internen Bereich stellt die Software einen öffentlichen Stammbaum mit Datenschutzfilter bereit.

1.1 Benutzerrollen

Rolle	Lesen	Genealogische Daten ändern	Systemverwaltung
Administrator	Ja	Ja	Ja
Bearbeiter	Ja	Ja	Nein
Nur lesen	Ja	Nein	Nein

Sicherheitsprinzip Leserechte werden nicht nur optisch umgesetzt. Schreibende POST-Anfragen und direkte Aufrufe geschützter Bearbeitungsseiten werden serverseitig blockiert.

1.2 Wichtige Begriffe

- Intern: geschützter Bereich nach der Anmeldung.
- Öffentlich: bewusst freigegebene Inhalte; private und lebende Personen werden gefiltert.
- Forschungsstatus: Kennzeichnung des Prüf- und Bearbeitungsstandes.
- Quelle/Beleg: Herkunft einer genealogischen Information.
- Papierkorb: vorläufig gelöschte Datensätze, die wiederhergestellt werden können.
- Lizenz-Lesemodus: Ansichten bleiben verfügbar, Schreibfunktionen sind gesperrt.

2. Anmeldung und Dashboard

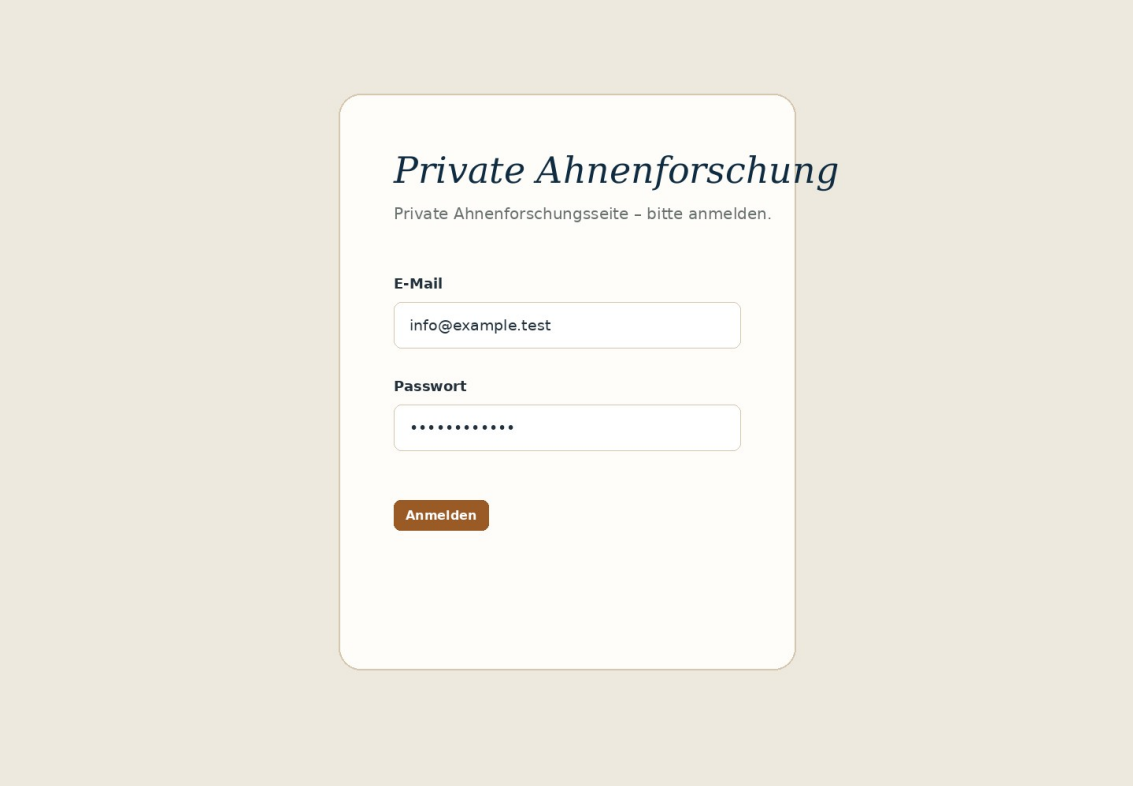

Abbildung 1: Aktuelle Anmeldeseite

2.1 Anmelden

1. Interne Webadresse öffnen.
2. Hinterlegte E-Mail-Adresse eintragen.
3. Passwort eingeben.
4. Schaltfläche „Anmelden“ wählen.
5. Nach erfolgreicher Prüfung öffnet sich das Dashboard.

Kontosperre Gesperrte Benutzer können sich nicht anmelden. Bereits angemeldete gesperrte Konten werden beim nächsten Seitenaufruf abgemeldet.

2.2 Dashboard verstehen

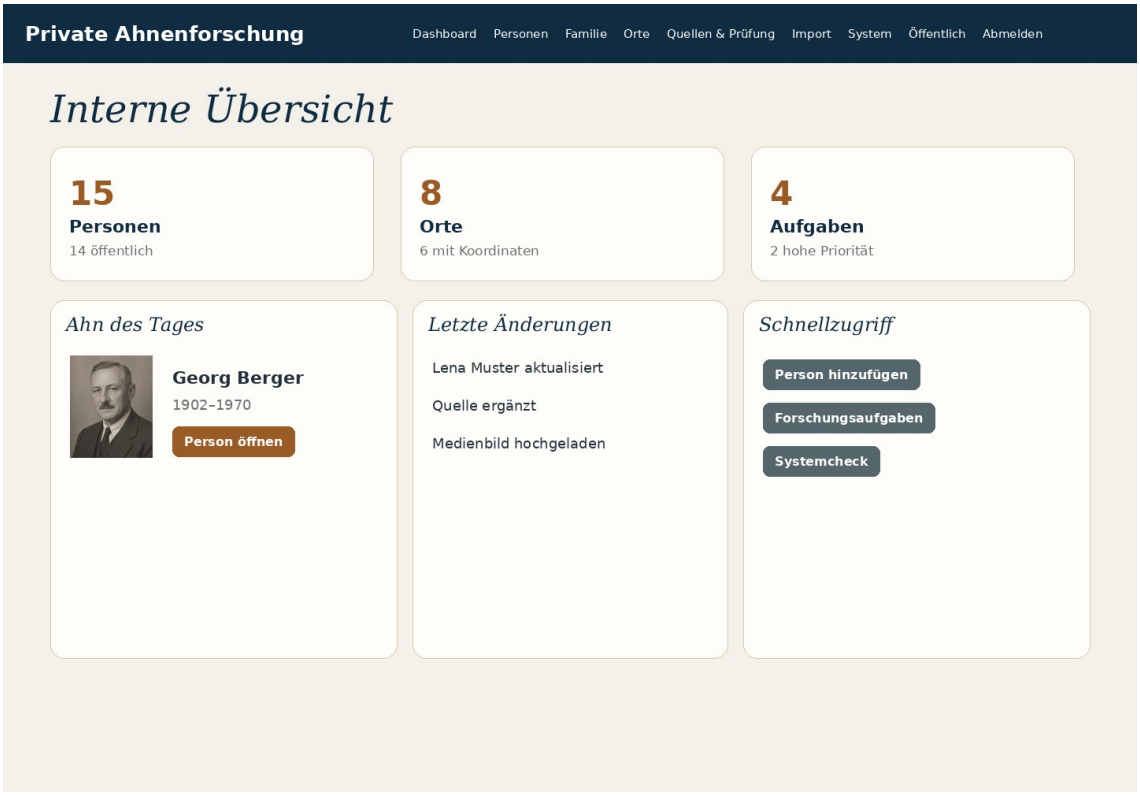

Abbildung 2: Aktuelles internes Dashboard

- Kennzahlen zeigen den Umfang des Datenbestands.
- Ahn des Tages hebt eine ausgewählte Person hervor.
- Letzte Änderungen erleichtern die Nachverfolgung.
- Schnellzugriffe führen zu häufig genutzten Funktionen.
- Rollen- und Lizenzhinweise erscheinen im Kopfbereich.

3. Personen suchen, anlegen und bearbeiten

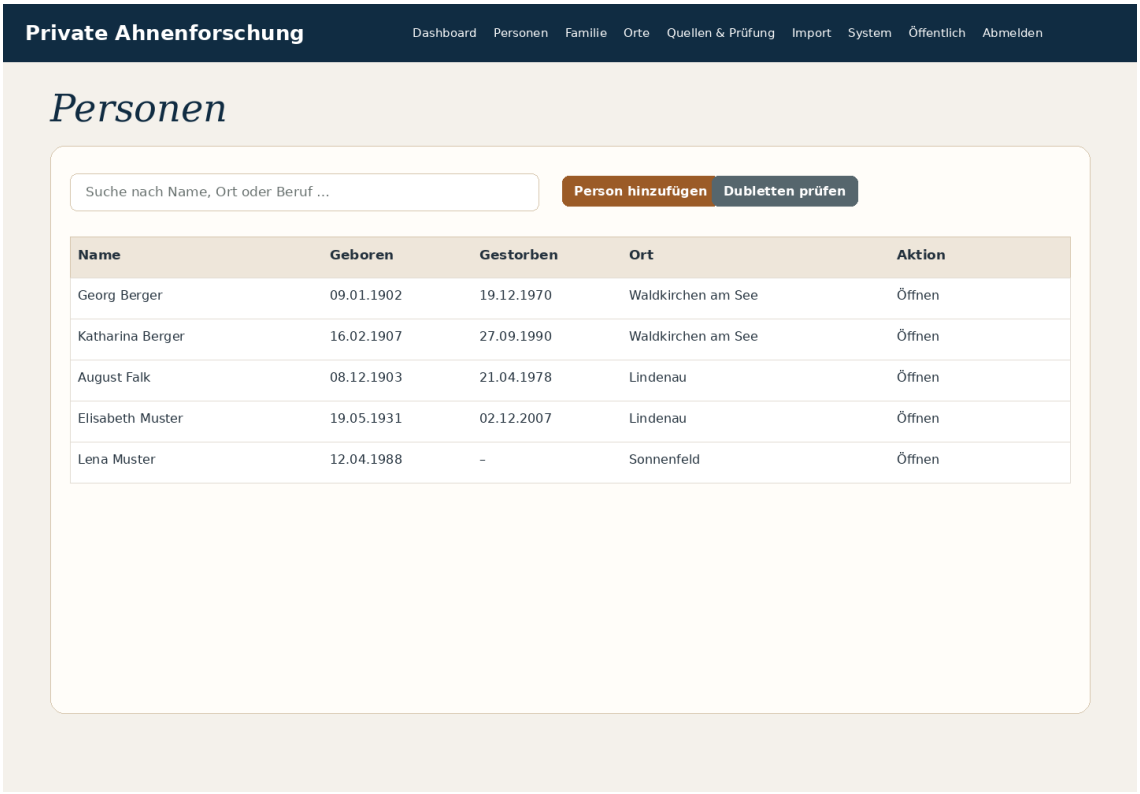

Abbildung 3: Aktuelle Personenübersicht

3.1 Personen suchen und öffnen

1. Menü „Personen“ öffnen.
2. Name, Geburtsname, Ort oder anderes Suchmerkmal eingeben.
3. Passenden Treffer öffnen.
4. Detailansicht kontrollieren.

3.2 Neue Person anlegen

- Nur Administratoren und Bearbeiter sehen die Anlegefunktion.
- Vor dem Anlegen immer zuerst nach der Person suchen.
- Unsichere Daten als Notiz oder Forschungsaufgabe kennzeichnen.
- Lebende Personen standardmäßig privat halten.

3.3 Personendetails

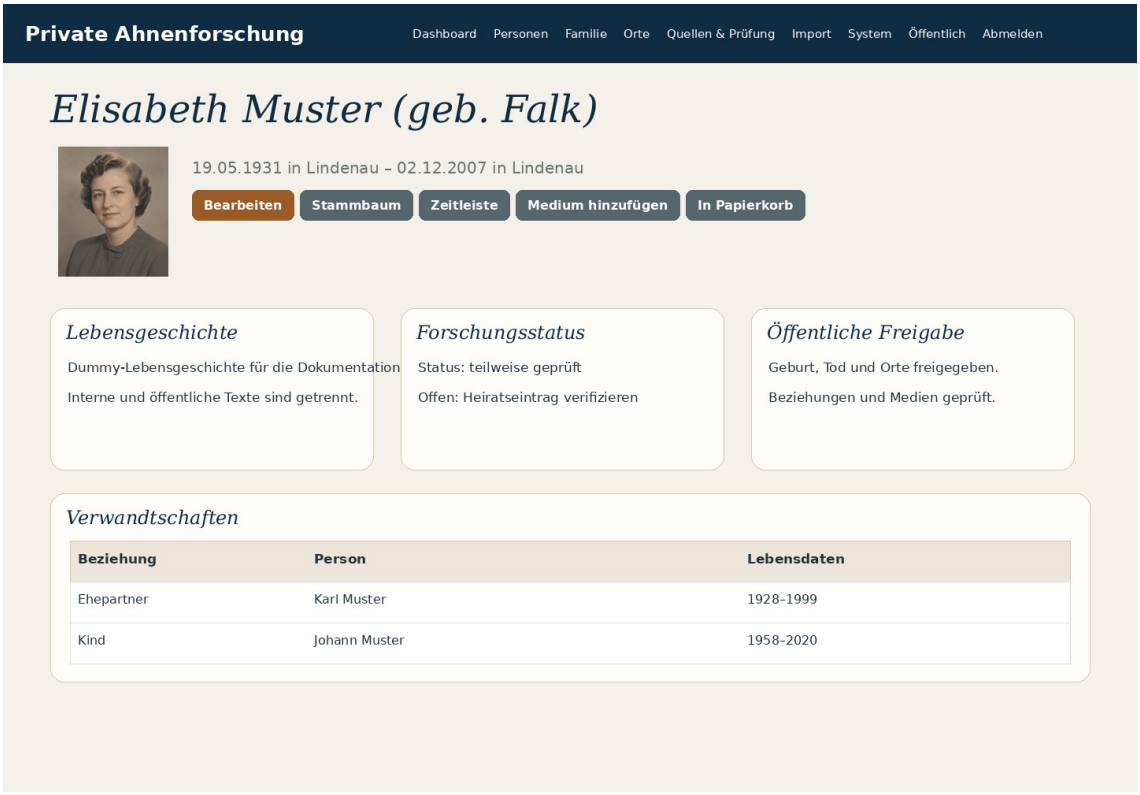

Abbildung 4: Aktuelle Detailansicht einer Person

- Lebensdaten und Orte
- Lebensgeschichte und interne Notizen
- Forschungsstatus und offene Aufgaben
- Eltern, Partner, Kinder und weitere Beziehungen
- Ereignisse und Zeitleiste
- Quellen, Belege, Medien und Freigaben

Löschen Die Aktion „In Papierkorb“ steht bewusst am Ende der Aktionsleiste und ist nicht als Hauptaktion gestaltet.

3.4 Person bearbeiten

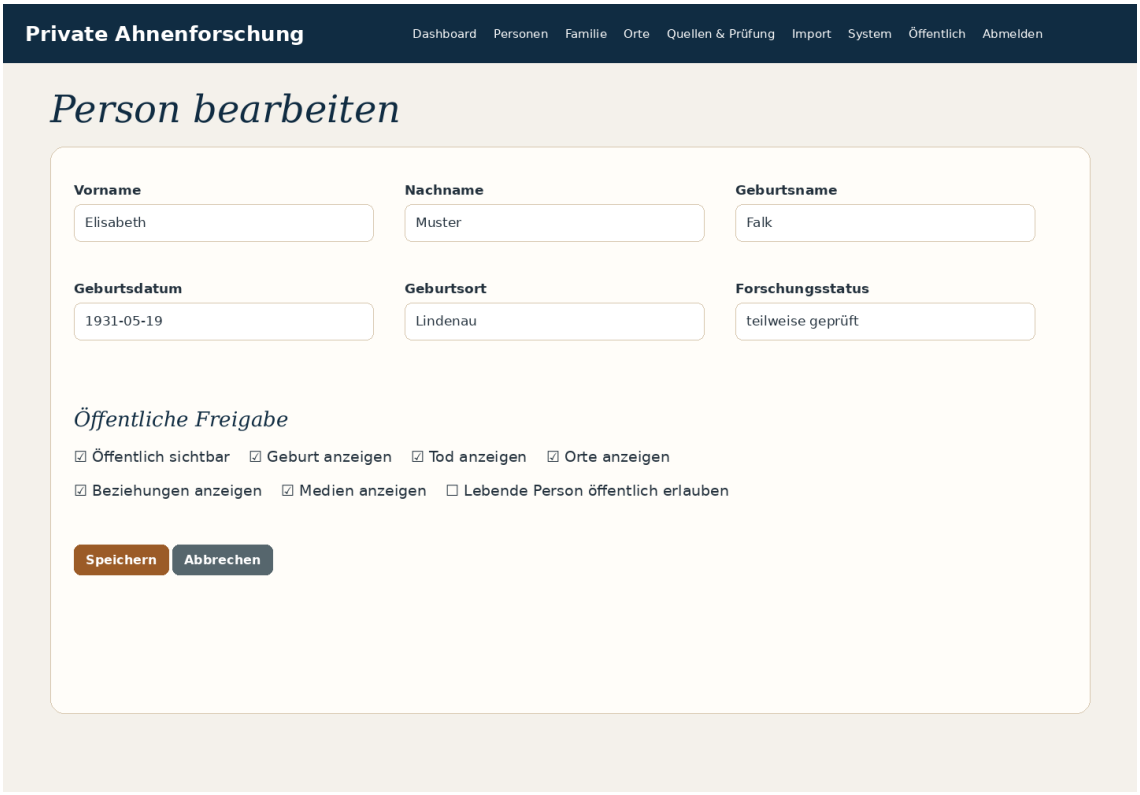

Abbildung 5: Aktuelles Personenformular

1. In der Personendetailansicht „Bearbeiten“ wählen.
2. Stammdaten, Orte und Forschungsstatus pflegen.
3. Interne Notizen und öffentliche Lebensgeschichte getrennt erfassen.
4. Öffentliche Freigaben bewusst setzen.
5. Speichern.

3.5 Öffentliche Freigaben

- Person öffentlich anzeigen
- Geburts- und Sterbedaten anzeigen
- Orte, Beruf und Religion anzeigen
- Beziehungen und Medien anzeigen
- Sonderfreigabe für lebende Personen nur in begründeten Fällen

4. Beziehungen, Ereignisse, Zeitleiste und Medien

4.1 Familienbeziehungen

Eltern-Kind-Beziehungen und Partnerschaften werden aus der Personendetailansicht heraus erfasst. Vor dem Erstellen einer neuen Person sollte immer geprüft werden, ob sie bereits vorhanden ist.

- Elternteil und Kind korrekt zuordnen.
- Partnerschaft oder Ehe mit Datum und Ort ergänzen.
- Nach Änderungen den Stammbaum kontrollieren.
- Dubletten vermeiden.

4.2 Ereignisse und Zeitleiste

Ereignisse bilden Stationen wie Geburt, Taufe, Heirat, Beruf, Umzug oder Tod ab. Sie können datiert, verortet, beschrieben und mit Quellen versehen werden.

- Ereignistyp passend wählen.
- Datum und Ort erfassen.
- Beschreibung und Beleg ergänzen.
- Persönliche Zeitleiste kontrollieren.

4.3 Medien hochladen

- Bilder und Dokumente einer Person zuordnen.
- Sprechenden Titel und Beschreibung verwenden.
- Öffentliche Freigabe separat prüfen.
- Dateigröße und Lizenz-Speicherlimit beachten.
- Das Verzeichnis uploads/media muss für PHP beschreibbar sein.

5. Stammbaum, Familienlinien und Chronik

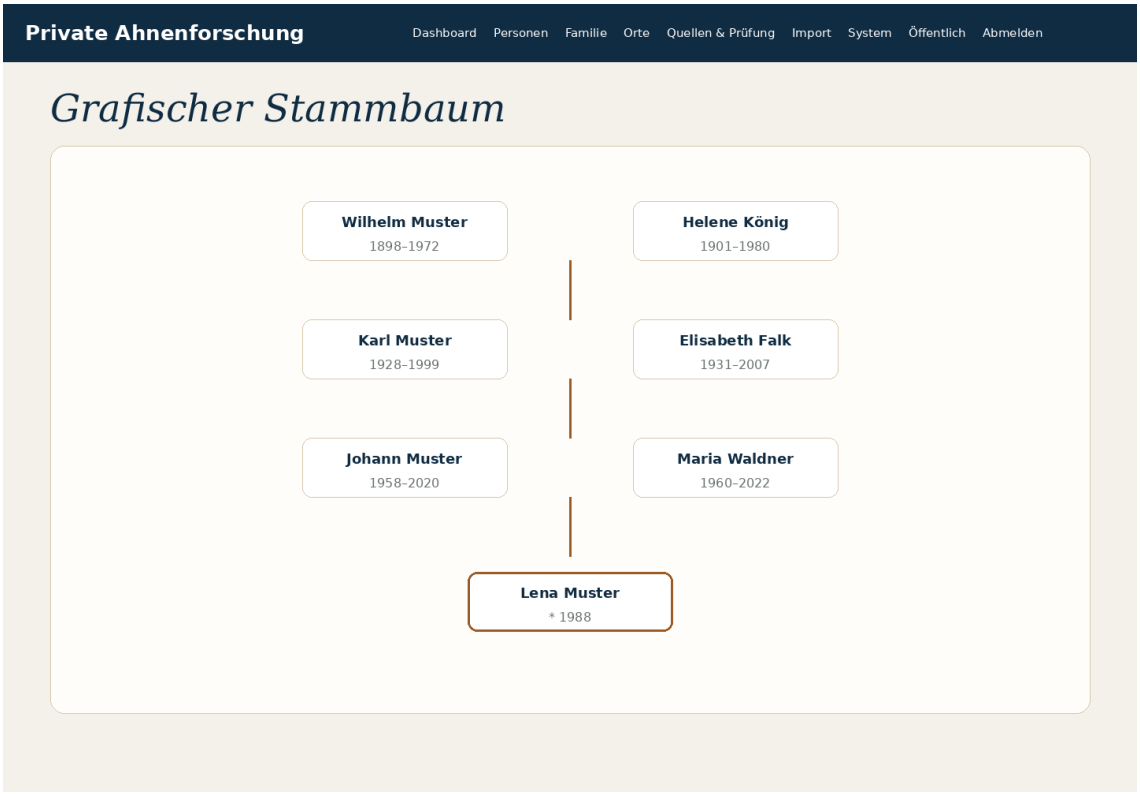

Abbildung 6: Aktueller grafischer Stammbaum

5.1 Stammbaum verwenden

1. Interne Stammbaumseite öffnen.
2. Ausgangsperson wählen.
3. Generationen und Beziehungen kontrollieren.
4. Personenknoten anklicken, um Details zu öffnen.

5.2 Familienlinien

- Titel und Beschreibung der Linie pflegen.
- Zugeordnete Personen kontrollieren.
- Öffentliche Freigabe getrennt setzen.
- Öffentliche Familienlinie in einem privaten Browserfenster testen.

5.3 Chronik

- Familien- und Zeitereignisse erfassen.
- Interne und öffentliche Chronik unterscheiden.
- Quellen und Beschreibungen ergänzen.
- Ahn des Tages gezielt auswählen.

6. Orte, Karte, Quellen und Belege

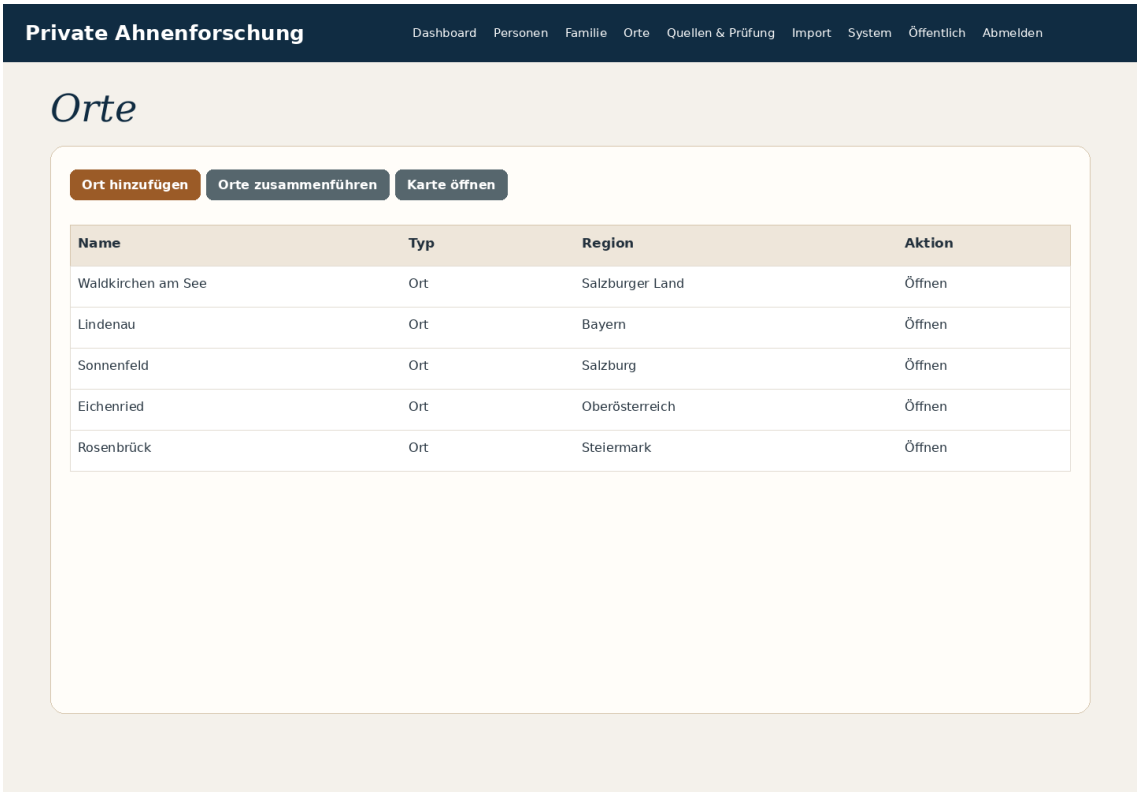

Abbildung 7: Aktuelles Ortsregister

6.1 Ortsregister

- Name, Region, Land und historische Bezeichnung erfassen.
- Koordinaten für die Karte ergänzen.
- Wikipedia- oder Wikidata-Angaben optional hinterlegen.
- Doppelte Orte über die Zusammenführung bereinigen.

6.2 Orte löschen

Administratoren können einen Ort zunächst in den Papierkorb verschieben. Historische Ortstexte, die bereits direkt bei Personen gespeichert sind, bleiben erhalten.

Prüfung Vor dem Löschen kontrollieren, ob Ereignisse oder andere Datensätze den Ort noch verwenden.

6.3 Quellen und Belege

- Quellentyp, Titel, Archiv und Signatur erfassen.
- URL und Abrufdatum ergänzen.
- Zuverlässigkeit bewerten.
- Belege konkreten Fakten oder Personen zuordnen.
- Öffentliche Freigabe gesondert prüfen.

7. Forschung, Datencheck, Dubletten und Öffentlichkeitsprüfung

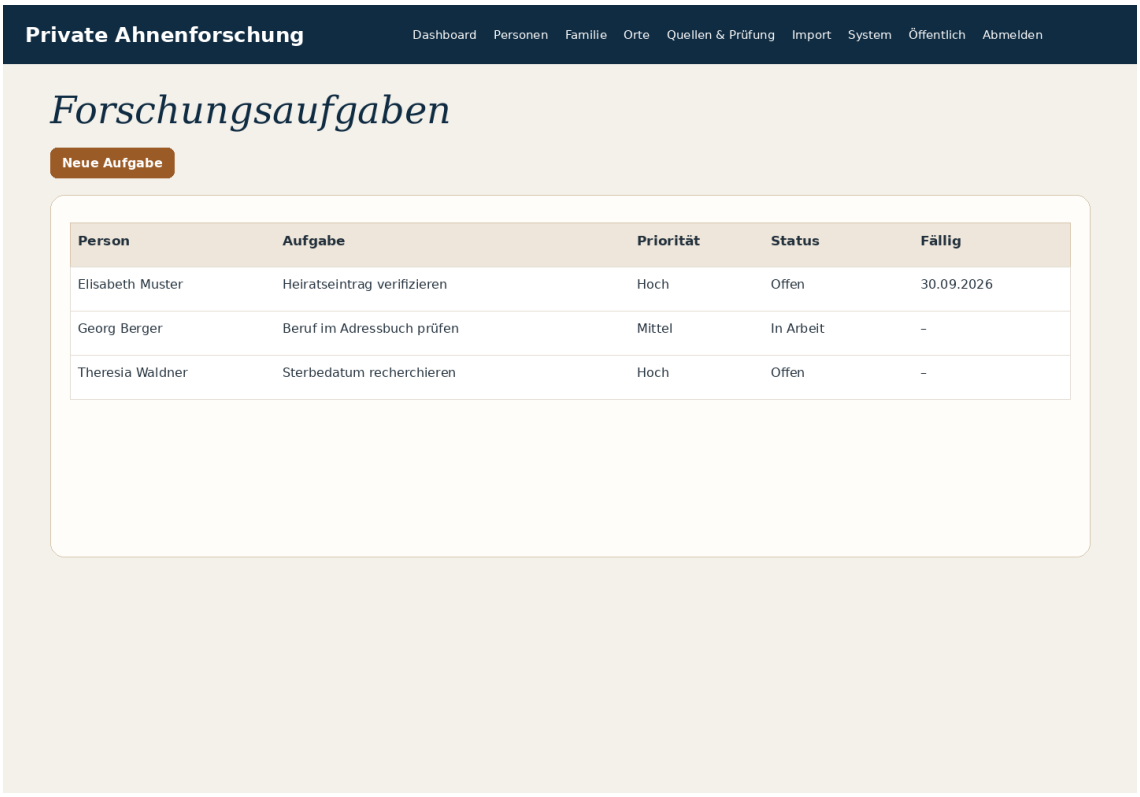

Abbildung 8: Aktuelle Forschungsaufgaben

7.1 Forschungsaufgaben

- Person oder Thema zuordnen.
- Priorität und Status festlegen.
- Fälligkeit optional eintragen.
- Ergebnis dokumentieren.
- Erledigte Aufgaben abschließen statt löschen.

7.2 Dublettenprüfung

- Ähnliche Namen und Daten vergleichen.
- Quellen, Beziehungen und Medien vor dem Zusammenführen kontrollieren.
- Nach einem Merge Stammbaum und öffentliche Ansicht prüfen.

7.3 Öffentlichkeitsprüfung

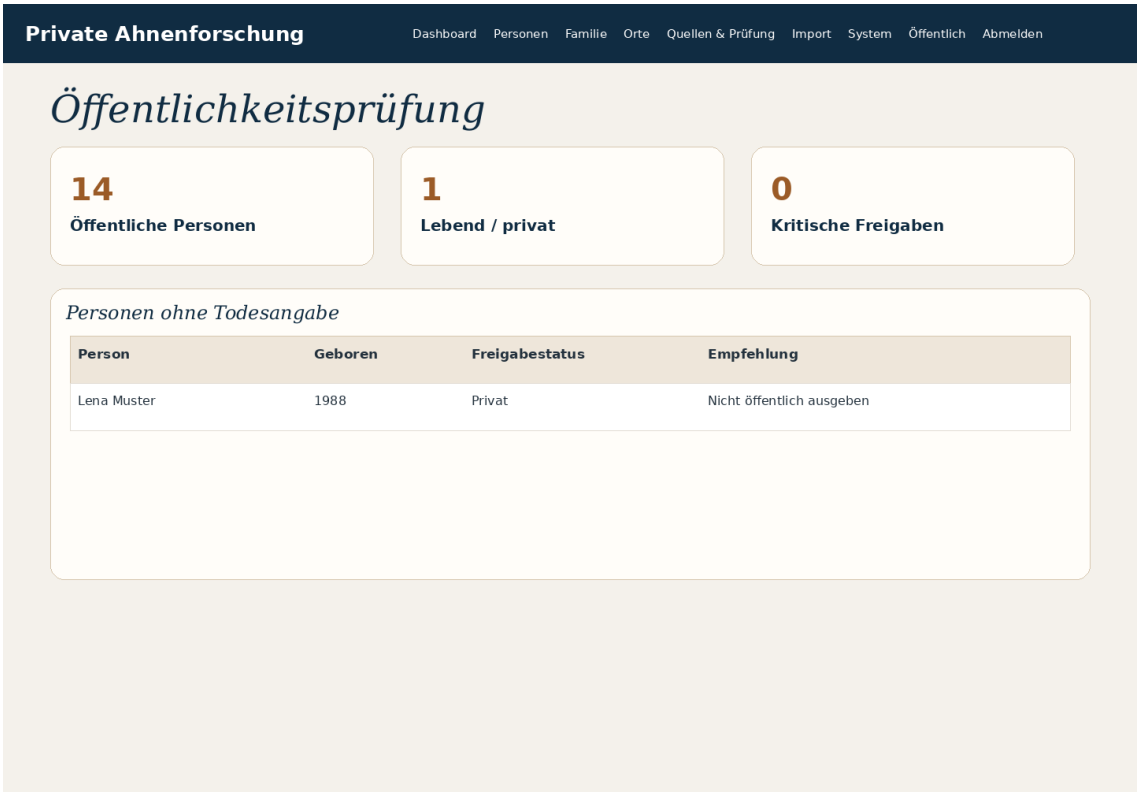

Abbildung 9: Aktuelle Öffentlichkeitsprüfung

- Lebende oder private Personen kontrollieren.
- Personen ohne Todesangabe prüfen.
- Medien und Lebensgeschichten separat prüfen.
- Kritische Freigaben vor Veröffentlichung korrigieren.

Datenschutz Eine interne Sichtbarkeit bedeutet nicht automatisch öffentliche Sichtbarkeit. Die Gastansicht muss unabhängig von der Admin-Sitzung getestet werden.

8. Öffentlicher Bereich und Datenschutz

Abbildung 10: Aktuelle öffentliche Startseite

8.1 Öffentliche Module

- Öffentliche Übersicht
- Öffentlicher Stammbaum
- Öffentliche Familienlinien
- Öffentliche Chronik
- Öffentliche Orte-Karte
- Öffentlich freigegebene Medien

8.2 Zentrale Seiteneinstellungen

- Familienname
- Titel des öffentlichen Stammbaums
- Titel der öffentlichen Personenübersicht
- Begrüßungstext
- Standardtitel des Familienbuchs

Speicherort: storage/settings/site_settings.json

9. GEDCOM-Import und Familienbuch

9.1 GEDCOM-Import

1. Vor dem Import vollständiges Backup erstellen.
2. GEDCOM-Datei auswählen.
3. Importvorschau oder Protokoll kontrollieren.
4. Import ausführen.
5. Anschließend Dubletten, Beziehungen, Orte und Quellen prüfen.

Wichtig Ein GEDCOM-Import kann viele neue Datensätze erzeugen. Personen- und Lizenzgrenzen vorher kontrollieren.

9.2 Familienbuch PDF

- Ausgangsperson und Umfang wählen.
- Titel aus den Seiteneinstellungen übernehmen.
- Öffentliche Freigaben und Medien prüfen.
- PDF-Vorschau auf Seitenumbrüche und Bilder kontrollieren.
- PDF speichern oder drucken.

10. Benutzer, Rollen, Sperren und Leserechte

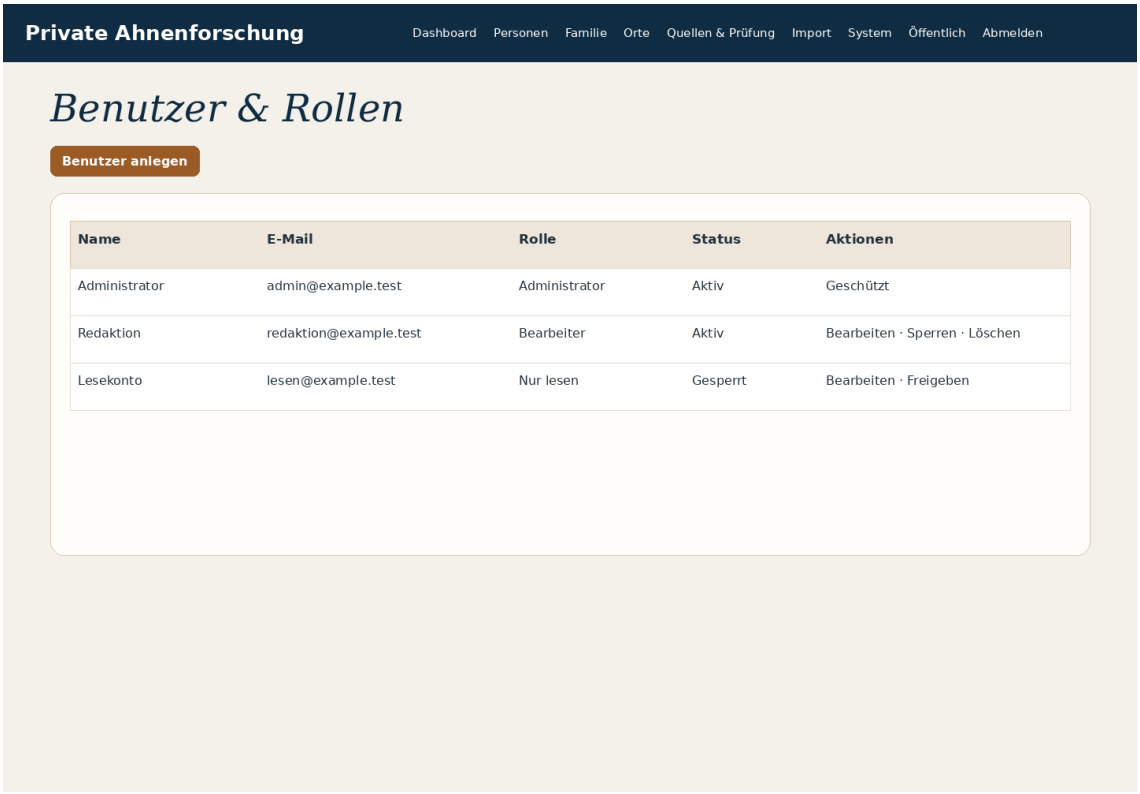

Abbildung 11: Aktuelle Benutzer- und Rollenverwaltung

10.1 Benutzer anlegen

- Name und E-Mail/Login erfassen.
- Sicheres Passwort vergeben.
- Rolle auswählen.
- Lizenzlimit für maximale Benutzer beachten.

10.2 Benutzer bearbeiten

- Name und E-Mail ändern.
- Rolle anpassen.
- Optional neues Passwort setzen.
- Ausgewählten Benutzer anhand von Name, E-Mail und ID kontrollieren.

10.3 Sperren und Freigeben

- Gesperrte Konten können sich nicht anmelden.
- Bereits aktive Sitzung wird beim nächsten Aufruf beendet.
- Eigenes Administratorkonto kann nicht gesperrt werden.
- Letzter Administrator ist geschützt.

10.4 Nur-Lesen-Rolle

- Keine Personen, Orte, Quellen oder Aufgaben anlegen.
- Keine Bearbeitungs- oder Löschseiten per Direktlink.
- Keine schreibenden POST-Anfragen.
- Admin-Menüpunkte werden ausgeblendet.

11. Papierkorb, Löschen und Wiederherstellen

11.1 Personen und Orte in den Papierkorb verschieben

- Nur Administratoren dürfen löschen.
- Datensatz verschwindet aus normalen Listen.
- Öffentliche Ausgaben blenden gelöschte Datensätze aus.
- Löschzeitpunkt und löschender Benutzer werden protokolliert.

11.2 Wiederherstellen

1. System > Papierkorb öffnen.
2. Datensatz auswählen.
3. Wiederherstellen wählen.
4. Detailansicht und Verknüpfungen kontrollieren.

11.3 Endgültig löschen

Warnung Endgültiges Löschen ist ohne Sicherung nicht rückgängig zu machen. Vorher Beziehungen, Ereignisse, Quellen und Medien prüfen.

12. Datensicherung und Wiederherstellung

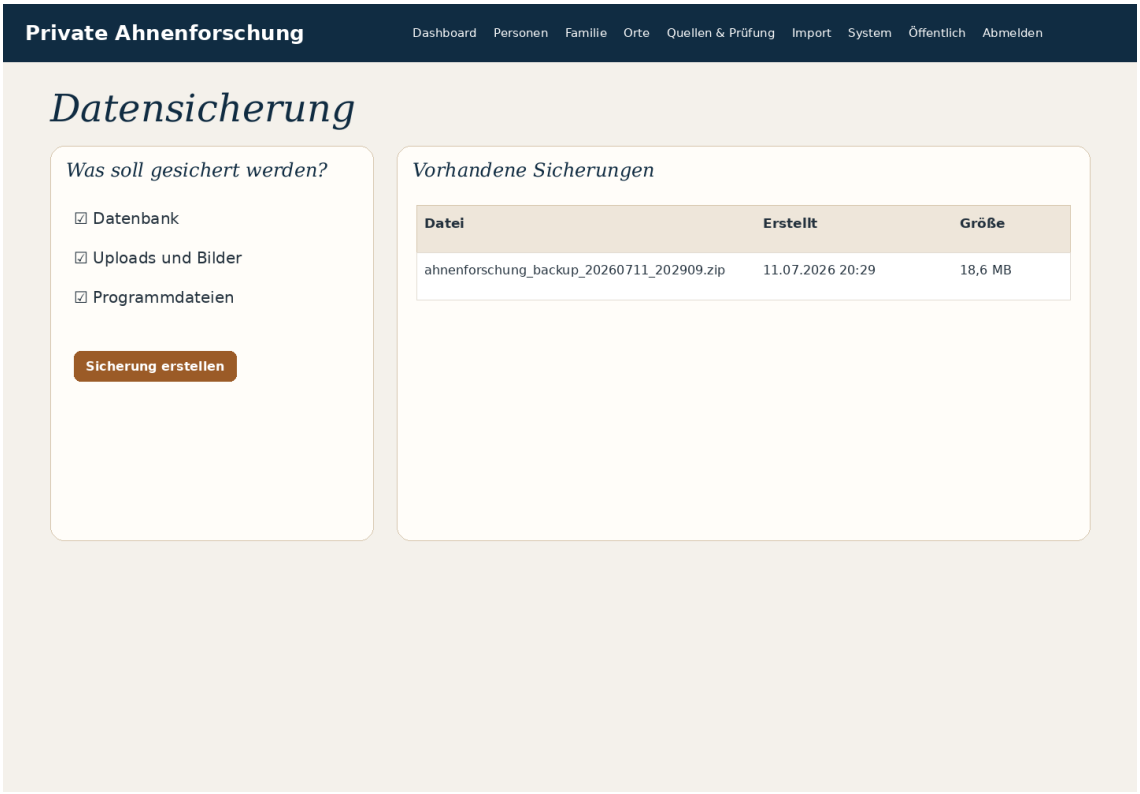

Abbildung 12: Aktuelle Datensicherungsseite

12.1 Backup erstellen

1. System > Datensicherung öffnen.
2. Datenbank, Uploads und Programmdateien auswählen.
3. Sicherung erstellen.
4. ZIP-Datei herunterladen.
5. Zusätzliche Kopie außerhalb des Servers aufbewahren.

12.2 Restore

- Vor einem Restore aktuellen Stand sichern.
- Datenbank in die richtige Zieldatenbank importieren.
- Upload- und Programmdateien wiederherstellen.
- config.php und license.dat kontrollieren.
- Login, Medien, Systemcheck und öffentliche Ansicht testen.

13. Lizenzsystem, Ablaufwarnung und Version

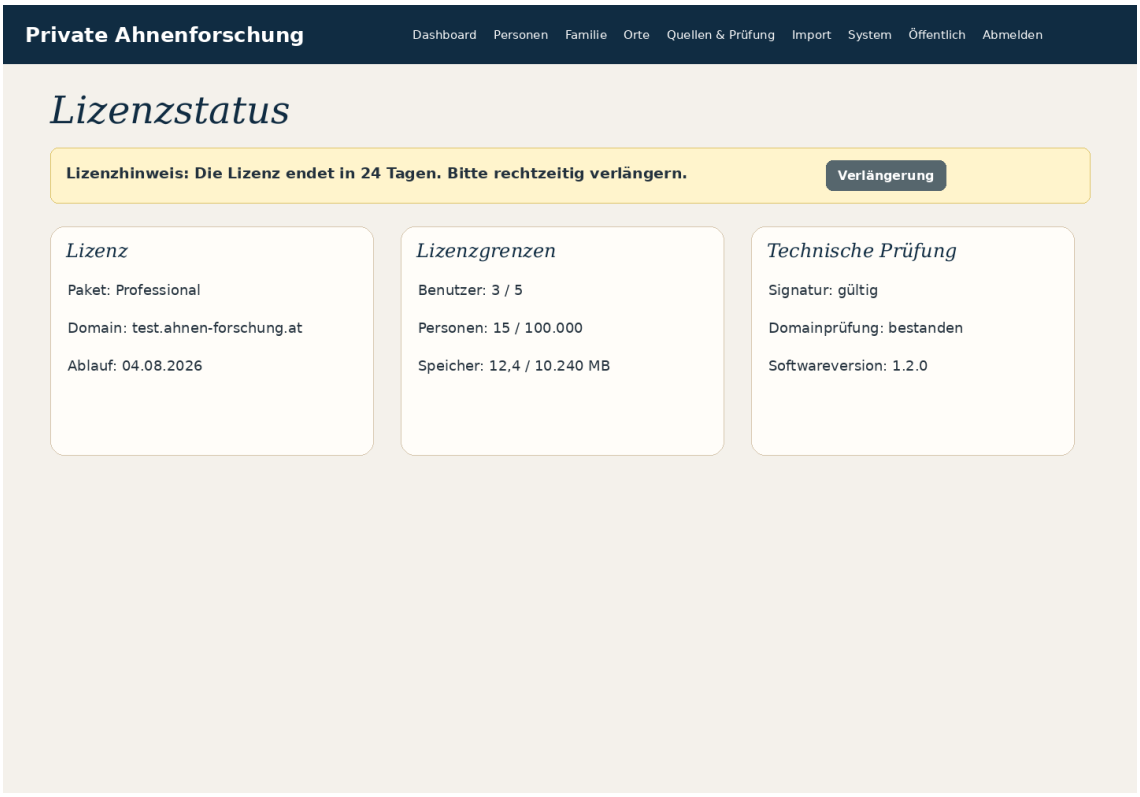

Abbildung 13: Aktuelle Lizenzstatusseite

13.1 Offline-Lizenz

- Signierte Datei license.dat
- Kundennummer und Lizenz-ID
- exakte Domainbindung
- Ablaufdatum und Kulanzzeit
- Paket und Funktionsmerkmale
- Grenzen für Benutzer, Personen und Speicher

13.2 Ablaufwarnung

- Warnung standardmäßig 30 Tage vor Ablauf.
- Deutlichere Warnung ab 7 Tagen.
- Hinweis auf Lizenzverlängerung.
- Nach Ablauf zunächst mögliche Kulanzzeit.
- Nach Ende der Kulanzzeit Lesemodus.

13.3 Lizenzcache

Cachedatei: storage/license/license_cache.json

Nach Lizenzwechsel Neue license.dat hochladen, Cachedatei löschen und Lizenzstatus erneut öffnen.

14. Systemcheck, Einstellungen und Protokolle

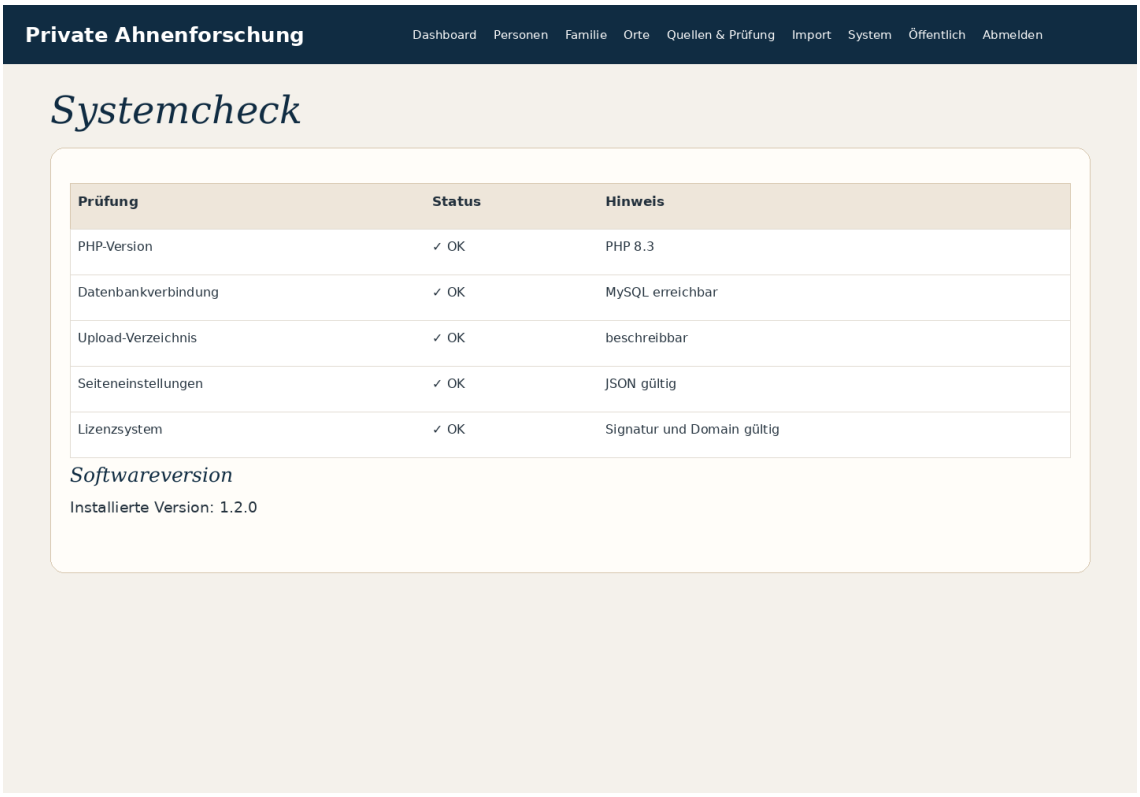

Abbildung 14: Aktueller Systemcheck

14.1 Geprüfte Bereiche

- PHP-Version und Erweiterungen
- Datenbankverbindung
- Upload- und Speicherverzeichnisse
- Seiteneinstellungen
- Lizenzsignatur und Domain
- Softwareversion

14.2 Versionsnummer

- Zentrale Definition in config/app_info.php
- Anzeige im internen Footer
- Anzeige im Systemcheck
- Anzeige auf der Lizenzstatusseite
- Bei jedem Update Versionsnummer und Release-Datum erhöhen

14.3 Logfile und Änderungsprotokoll

- Fehler und Systemmeldungen kontrollieren.
- Änderungen an wichtigen Datensätzen nachvollziehen.
- Protokolle nicht öffentlich zugänglich machen.
- Logdateien bei Bedarf herunterladen oder leeren.

15. Typische Arbeitsabläufe

15.1 Neue Person vollständig erfassen

1. Person suchen.
2. Neue Person anlegen.
3. Stammdaten und Forschungsstatus erfassen.
4. Eltern, Partner und Kinder verknüpfen.
5. Ereignisse, Orte, Quellen und Medien ergänzen.
6. Öffentliche Freigaben prüfen.
7. Stammbaum und öffentliche Ansicht kontrollieren.

15.2 Forschungslücke bearbeiten

1. Forschungsaufgabe anlegen.
2. Priorität und Status setzen.
3. Quellen recherchieren.
4. Ergebnis dokumentieren.
5. Personendaten aktualisieren.
6. Aufgabe abschließen.

15.3 Update einspielen

1. Dateien und Datenbank sichern.
2. Update zuerst in der Testinstallation prüfen.
3. config.php und produktive license.dat nicht überschreiben.
4. Update-Dateien hochladen.
5. Cache bei Bedarf löschen.
6. Systemcheck und zentrale Funktionen testen.
7. Versionsnummer und Changelog kontrollieren.

16. Fehlerbehebung und Sicherheit

16.1 Leere Seite beim Medienupload

- Aktuelle media_upload.php verwenden.
- PHP-Fehlerprotokoll prüfen.
- Schreibrechte von uploads/media kontrollieren.
- Dateigröße und Dateityp prüfen.
- PHP-Erweiterung fileinfo kontrollieren.

16.2 Lizenz gilt nicht für Domain

- Lizenzdomain und aktuelle Domain vergleichen.
- Subdomains benötigen eine eigene Lizenz, wenn keine Subdomainfreigabe vorgesehen ist.
- license_cache.json löschen.
- Lizenzstatus erneut aufrufen.

16.3 Datenbankzugriff verweigert

- Datenbankname in config.php prüfen.
- Benutzername und Passwort kontrollieren.
- Datenbankbenutzer der richtigen Datenbank zuweisen.
- Rechte im Hostingpanel prüfen.

16.4 Sicherheitsempfehlungen

- Private Schlüssel niemals auf den Webserver laden.
- Testsystem passwortschützen oder anderweitig absichern.
- E-Mail-Versand im Testsystem deaktivieren oder umleiten.
- Backups extern speichern.
- Temporäre Zugangsdaten nach Tests ändern.

17. Funktionsübersicht

Bereich	Funktionen
Personen	Stammdaten, Lebensgeschichten, Forschungsstatus, Freigaben
Beziehungen	Eltern, Kinder, Partner und Ehen
Ereignisse	Geburt, Taufe, Heirat, Beruf, Umzug, Tod und weitere
Medien	Bilder und Dokumente mit eigener Freigabe
Orte	Register, Zusammenführung und Karte
Quellen	Archive, Signaturen, URLs und Belege
Stammbaum	Intern, grafisch und öffentlich
Familienlinien	Thematische genealogische Linien
Chronik	Interne und öffentliche Zeitereignisse
Forschung	Aufgaben, Status und Prioritäten
Datenqualität	Datencheck, Dubletten- und Öffentlichkeitsprüfung
GEDCOM	Import genealogischer Austauschdaten
Familienbuch	Vorschau und PDF-Ausgabe
Benutzer	Anlegen, bearbeiten, sperren, freigeben und löschen
Rollen	Administrator, Bearbeiter, Nur lesen
Papierkorb	Wiederherstellen und endgültig löschen
Backup	Datenbank, Uploads und Programmdateien
Lizenz	Offline-Signatur, Domain, Ablauf, Limits und Lesemodus
System	Systemcheck, Version, Einstellungen und Protokolle